

Na podlagi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2, Uradni list RS, št. 64/2011) je bil na volilni skupščini dne 10.06.2016 sprejet naslednji čistopis statuta:

STATUT

Društva vodarjev Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo vodarjev Slovenije (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih in pravnih oseb, domačih in tujih, ki se združujejo na območju Republike Slovenije zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v tem statutu, skladno z navedenim zakonom. Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

2. člen

Ime društva je:

Društvo vodarjev Slovenije

Sedež društva je:

Šipkova ulica 10, 1241 Kamnik

Ime društva v angleškem jeziku je:

Slovenian Association of Water Managers

3. člen

Društvo predstavlja predsednik društva neomejeno, v njegovi odsotnosti podpredsednik s pooblastili in odgovornostmi predsednika.

4. člen

Društvo deluje v javnem interesu, skladno temu statutu, veljavnim zakonskim in drugim predpisom. Delo društva in njegovih organov je javno. Javnost dela se zagotavlja s tem, da so seje skupščine in upravnega odbora javne. Za javnost dela društva je odgovoren predsednik društva. Društvo zagotavlja javnost svojega finančnega in materialnega poslovanja s pravico vpogleda v to dokumentacijo vsakemu članu društva.

5. člen

Društvo je pravna oseba in je vpisano v register društev pri pristojni upravni enoti.

6. člen

Za uresničevanje svojih ciljev se društvo lahko včlani v zveze društev, kakor tudi v sorodna tuja ali mednarodna društva, pod pogojem, da dejavnost teh organizacij ni v nasprotju z ustavnimi in demokratičnimi načeli naše države.

II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namen društva je spremljati politike do voda, oblikovanje pobud v zvezi z vsemi vprašanji povezanimi z vodami, informiranje javnosti o vseh vprašanjih s področja vodarstva, sodelovanje pri vzgoji in izobraževanju na področju vodarstva, sodelovanje z lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi organizacijami, priprava izobraževalnih gradiv za člane društva, promocijske aktivnosti s področja delovanja društva v vseh medijih.

Cilj društva je zaustavitev stagnacije, nato pa vzpodbujanje in spremljanje razvoja sodobnega vodnega gospodarstva in vodarstva v Republiki Sloveniji.

8. člen

V uresničevanju svojega namena ustanovitve društvo:

- izvaja aktivnosti z namenom varovanja okolja ter tako vpliva na vzgojo in spodbuja zavest in občutljivost za varno in zdravo okolje,
- organizira strokovna srečanja s področja vodarstva za svoje člane,
- izdaja strokovno revijo Slovenski vodar,
- izdaja javne publikacije s področja vodarstva, v skladu z veljavnimi predpisi
- sodeluje z drugimi domačimi in tujimi društvi ter zvezami društev, kakor tudi z drugimi organizacijami, ki vključujejo v svoj program dejavnosti v zvezi z varstvom okolja.

III. ČLANSTVO

9. člen

Član društva lahko postane domača ali tuja fizična ali pravna oseba, ki sprejema pravila društva ter izrazi željo postati član društva ter v ta namen podpiše pristopno izjavo. Članstvo v društvu je prostovoljno. S pristopno izjavo se član društva zaveže redno plačevati članarino in aktivno delovati v društvu. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseba in sicer s pisnim soglasjem pravne osebe. V članstvo sprejema upravni odbor.

Članarina je opredeljena v Pravilniku o članarini DVS.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 18 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Mladoletna oseba ima v društvu enake pravice in dolžnosti kot ostali člani, le glasovalne pravice nima.

Upravni odbor društva lahko podeli naziv častni član društva osebi - članu društva, ki je s svojim delovanjem bistveno pomagala društvu pri doseganju njegovih ciljev ali se je posebej izkazala s svojim delovanjem v prid vodarstva. Imenovanje velja, če se imenovani s tem strinja. Častni član ima iste pravice in dolžnosti kot člani društva. Zoper podelitev častnega naziva lahko 1/3 članov društva, v roku 8 dni od dneva podelitve naziva, vloži ugovor. O

ugovoru odloča skupščina društva, ki mora odločiti v roku 30 dni od dneva prejema ugovora. Naziv častnega člana lahko društvo podeli tudi nečlanu, vendar ta nima pravice odločanja v društvu.

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom, o čemer član pisno obvesti društvo;
- z izključitvijo, če član ne izpolnjuje določil tega Statuta oz. jih huje krši, oz. če stori dejanje, ki kakorkoli škoduje ugledu društva;
- s črtanjem, če član ne plačuje članarine;
- s smrtjo;
- s prenehanjem društva.

11. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so voljeni v organe društva;
- da aktivno sodelujejo pri izvajanju nalog društva;
- da so obveščeni o realizaciji nalog društva in finančnem poslovanju;
- da so deležni strokovne pomoči v okviru dejavnosti in možnosti društva.

12. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da volijo organe društva;
- da se aktivno vključujejo v realizacijo dogovorjenih programov dela;
- da delujejo na svojem območju v cilju osveščanja ljudi v skrbi za varno in zdravo okolje;
- da izpolnjujejo materialne obveznosti, določene v Statutu in sklepih društva;
- da aktivno zastopajo društvo na vseh strokovnih srečanjih in prireditvah;
- da skrbijo kot dober gospodar za premoženje društva.

13. člen

Delo voljenih članov društva je častno.

Delo tajnika je honorirano in opredeljeno v Pravilniku o honorarjih v DVS. Za opravljanje dela tajnika skleneta DVS in tajnik pogodbo, ki jo podpišeta predsednik in tajnik društva.

IV. ORGANI DRUŠTVA

14. člen

Organi društva so:

- skupščina;
- upravni odbor;
- nadzorni svet;
- disciplinsko sodišče.

Mandatna doba članov društva, voljenih v organe društva, predsednika in podpredsednika je 4 (štiri) leta. Člani organov društva, predsednik in podpredsednik so za svoje delo odgovorni Skupščini društva.

V. SKUPŠČINA

15. člen

Skupščina društva je najvišji organ društva. Sestavljajo jo vsi člani društva.

Glasovalno pravico na skupščini imajo člani s plačano članarino za tekoče leto, razen nepolnoletnih članov do dopolnjenega 18. leta starosti.

Skupščina:

- sprejema in usklajuje predloge večletnega programa dela ter spremlja njihovo realizacijo;
- sprejema letni program dela društva, finančni načrt in zaključni račun;
- odloča o sodelovanju z drugimi domačimi in tujimi društvi, o vključevanju v zveze društev ali mednarodne organizacije;
- sprejema, dopolnjuje in spreminja Statut društva;
- odloča kot drugostopenjski organ ugovorih in pritožbah zoper odločitve Upravnega odbora;
- odloča o prenehanju društva.

Skupščina z javnim glasovanjem neposredno voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika, 6 (šest) članov upravnega odbora, 3 (tri) člane nadzornega sveta in 3 (tri) člansko disciplinsko sodišče.

Skupščina z javnim glasovanjem neposredno voli predsednika v primerih, ko sta v kandidacijskem postopku oddani ali samo ena vloga za predsednika društva ali ni oddane nobene vloge.

Seje skupščine so lahko tudi korespondenčne, če to narekuje nujnost zadeve, hkrati pa problematike zaradi nujnosti zadeve ni mogoče obravnavati na rednem ali izrednem zasedanju. Za izvedbo korespondenčne seje skupščine veljajo enaka pravila kot za navadno izvedbo.

Predsednik društva se voli na osnovi oddane kandidature v kandidacijskem postopku. V kandidaturi se opredeli program dela in predlaga imenovanje tajnika in podpredsednika.

16. člen

Skupščina je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov društva. Skupščina veljavno sprejema svoje odločitve z enostavno večino glasov prisotnih članov.

Če skupščina ob uri sklica ni sklepčna, se po poteku 30 minut ponovno ugotavlja sklepčnost ter nato skupščina veljavno odloča, če je prisotnih najmanj 15 (petnajst) članov društva.

17. člen

Skupščino sklicuje in vodi predsednik društva, praviloma enkrat v letu. Predsednik društva lahko skliče tudi izredno zasedanje skupščine, na lastno pobudo, na zahtevo upravnega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva in to v roku 30 dni po podani zahtevi. Na izrednem zasedanju skupščine se odloča samo o vprašanjih, zaradi katerih je bila izredna

seja sklicana. Če predsednik društva ne skliče izredne seje skupščine v predvidenem roku, jo lahko skliče predlagatelj zahteve.

Vabilo na redno sejo skupščine mora biti članom vročeno najmanj 15 (petnajst) dni, na izredno sejo pa najmanj 5 (pet) dni pred predvidenim zasedanjem Skupščine.

Vročanje vabil za zasedanje skupščine se lahko nadomesti tudi z vabilom, objavljenim na spletni strani društva.

Kandidacijski postopek za oddajo vloge za predsednika društva traja od 60 do 30 dni pred predvidenim zasedanjem Skupščine.

VI. UPRAVNI ODBOR

18. člen

V Upravnem odboru sodeluje 6 (šest) izvoljenih članov odbora, predsednik, podpredsednik in tajnik.

V primeru izpraznjenih mest lahko upravni odbor vključi v svoj sestav največ tri člane.

Upravni odbor je izvršilni organ društva. Opravlja organizacijske, administrativne in strokovno tehnične zadeve.

19. člen

Seje upravnega odbora se sklicujejo po potrebi, vendar pa najmanj dvakrat letno. Predsednik je dolžan sklicati sejo Upravnega odbora na zahtevo tretjine članov upravnega odbora, na zahtevo predsednika nadzornega sveta ali na posebno zahtevo skupščine.

Seje upravnega odbora so lahko tudi korespondenčne, če to narekuje nujnost zadeve, hkrati pa problematike zaradi nujnosti zadeve ni mogoče obravnavati na rednem ali izrednem zasedanju. Za izvedbo korespondenčne seje upravnega odbora veljajo enaka pravila kot za navadno izvedbo.

20. člen

Upravni odbor:

- usklajuje delo vseh članov in organov društva;
- uresničuje sklepe skupščine;
- pripravlja predlog letnega programa dela društva, finančnega načrta in zaključnega računa;
- sprejme poslovnik upravnega odbora in druge akte o organizaciji in delu komisij, ki jih imenuje;
- sklepa pogodbe s fizičnimi in pravnimi osebami;
- pripravlja gradivo za seje skupščine;
- sprejema nove člane društva, črta člane društva;
- določa članarino;
- imenuje in razrešuje komisije in strokovne sodelavce oz. svetovalce upravnega odbora;
- pripravlja predloge društvenih dogovorov, splošnih aktov društva, sprememb in dopolnitev Statuta;
- poroča skupščini o svojem delu;
- opravlja vse druge naloge, določene s tem Statutom in drugimi akti društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. Odločitve sprejema z navadno večino glasov prisotnih članov. V primeru neodločenega glasovanja odloča glas predsednika.

21. člen

Upravni odbor lahko imenuje komisije, stalne ali občasne, za posamezna področja dejavnosti društva, njihove predsednike, omogoča njihovo delo, potrjuje njihove programe dela, presoja in odloča o rezultatih posameznih nalog.

Upravni odbor lahko imenuje stalne ali začasne strokovne sodelavce oz. svetovalce odbora, v kolikor oceni, da bi lahko s svojim delom doprinesli h kakovostnemu reševanju vprašanj posameznih področij dejavnosti ali izvajanju nalog društva kot celote. V sklepu o imenovanju se opredelijo medsebojne pravice in obveznosti, skladno veljavni zakonodaji.

Upravni odbor lahko poveri izvajanje posameznih strokovnih nalog drugemu organu, fizični ali pravni osebi, na podlagi posebnega akta, s katerim se opredelijo medsebojne pravice in obveznosti, skladno veljavni zakonodaji.

22. člen

O sejah upravnega odbora se vodi zapisnik. Sklepi upravnega odbora se vročajo vsem članom upravnega odbora in nadzornega sveta, ostalim pa so na voljo v prostorih društva.

Upravni odbor lahko v interesu delovanja društva sklene, da je seja tajna.

VII. PREDSEDNIK, PODPREDSEDNIK, TAJNIK

23. člen

Predsednik, podpredsednik in tajnik so hkrati tudi predsednik, podpredsednik in tajnik upravnega odbora.

Predsednik društva:

- sklicuje in vodi skupščino društva;
- podpisuje akte in sklepe skupščine;
- predstavlja društvo;
- skrbi za zakonito in pravilno poslovanje ter delovanje društva;
- skrbi za izvajanje določenih splošnih aktov društva ter uresničevanje pravil in obvez članov društva;
- skrbi za uresničevanje načel javnosti dela društva;
- spremlja uresničevanje sklepov skupščine;
- vodi in izvaja politiko društva,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poverita skupščina in upravni odbor društva.

24. člen

Podpredsednik društva:

- zastopa in predstavlja društvo v odsotnosti predsednika z enakimi pooblastili in odgovornostmi.

25. člen

Tajnik društva:

- vodi celotno operativno delo društva;
- skrbi za zakonito in pravilno poslovanje ter delovanje društva;
- pripravlja gradivo za zasedanje skupščine in upravnega odbora;
- skrbi za uresničevanje sklepov organov društva;
- opravlja strokovne in tehnične naloge društva;
- skupaj s predsedniki komisij društva pripravlja analize, poročila, predloge ter informacije;
- vodi občasne komisije za pripravo splošnih aktov društva in pogodb društva;
- zastopa društvo v pravnem prometu s tretjimi osebami;
- vodi evidenco društva;
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži predsednik društva;
- vodi finančno in materialno poslovanje društva;
- odgovarja za zakonitost in pravilnost vodenja poslovnih dokumentov društva;
- opravlja funkcijo urednika revije Slovenski vodar;
- upravnemu odboru predlaga člane uredništva revije Slovenski vodar;
- ureja spletno stran društva.

Dopustna je ločitev funkcij tajnika društva in urednika revije Slovenski vodar.

VIII. NADZORNI SVET

26. člen

Skupščina voli 3 (tri) člane nadzornega sveta, ki izmed sebe na prvi seji izvolijo predsednika.

Nadzorni svet je sklepčen, če so na seji prisotni vsi člani. Odločitev nadzornega sveta je sprejeta, če zanj glasujeta dva člana. O svojem delu, stališčih in sklepih nadzorni svet sproti obvešča člane društva, upravni odbor, najmanj enkrat letno pa pisno poroča Skupščini društva.

27. člen

Nadzorni svet:

- pregleduje poslovanje društva, njegovo finančno in materialno poslovanje ter stanje in finančno politiko društva;
- nadzoruje uporabo društvenih sredstev in razpolaganje z njimi.

28. člen

Nadzorni svet se lahko pri uresničevanju svojih pravic in dolžnosti ter nadzorne funkcije v društvu obrača po pomoč na pristojne organe in finančne institucije ter druge organe družbenega nadzorstva in sodeluje z njimi.

Če nadzorni svet meni, da je s splošnim aktom društva, sklepom organa društva ali kako drugače kršena pravica člana društva, ali je kako oškodovana društvena lastnina, opozori skupščino na ugotovljene kršitve v svojem poročilu.

IX. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

29. člen

Skupščina voli 3 (tri) člane disciplinskega sodišča. Predsednika disciplinskega sodišča izvolijo člani disciplinskega sodišča izmed sebe. Za veljavno izrekanje sklepov oziroma disciplinskih ukrepov – sankcij morajo biti prisotni vsi trije člani. Sklepi so veljavni, če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Disciplinsko sodišče odloča o uvedbi disciplinskega postopka, ga vodi in izreka kazni v skladu s tem Statutom in disciplinskim pravilnikom.

Pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko poda vsak član društva.

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje hujše nespoštovanje Statuta in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled društva.

30. člen

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe Disciplinskega pravilnika društva in zakona o kazenskem postopku.

Zoper sklep disciplinskega sodišča ima prizadeti pravico pritožbe na upravni odbor, ki končno odloči o zadevi.

X. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

31. člen

Društvo pridobiva sredstva iz sledečih virov:

- članarine;
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva;
- s prispevki donatorjev, pokroviteljev;
- z darili in volili;
- iz javnih sredstev;
- iz drugih virov.

32. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem društva upravlja upravni odbor društva.

Premičnine se lahko nakupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa seje upravnega odbora. O nakupu ali odtujitvi nepremičnin društva odloča skupščina društva.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje dejavnosti, ki je opredeljena v 8. in 9. členu tega statuta.

33. člen

Finančno in materialno poslovanje poteka v skladu z načeli, ki veljajo za društva ter z veljavnimi predpisi ter Pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju DVS.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja.

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa.

34. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta tajnik in predsednik društva.

XI. PRIZNANJA, NAGRADE

35. člen

Priznanja za zaslužen delo v društvu so:

- častno članstvo;
- pohvala;
- nagrada.

Društvo lahko predlaga, da se član društva odlikuje z občinskim ali državnim odlikovanjem ali priznanjem.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Vse pomembne pravilnike za delovanje društva potrjuje skupščina društva.

37. člen

Društvo preneha:

- s sklepom skupščine, sprejetim s kvalificirano večino glasov navzočih članov;
- po samem zakonu.

38. člen

V primeru prenehanja društva se opravi likvidacijski postopek. Likvidacijskega upravitelja imenuje skupščina društva. Premoženje društva, po opravljenem likvidacijskem postopku, preide na sorodno društvo, ki ga s sklepom o prenehanju društva določi skupščina.

39. člen

Za razlago tega Statuta je pristojen Upravni odbor društva.

40. člen

Statut Društva vodarjev Slovenije se uporablja od dneva sprejema na skupščini DVS dne 10.06.2016.



Društvo vodarjev Slovenije
Predsednica:
Dr. Lidija Globevnik

 REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA KAMNIK	
Matična številka društva: <u>5864160000 / 215-741 2016</u>	
Datum vpisa v register društev:	<u>13-07-2016</u>
Število strani: <u>10</u>	
Podpis gradne osebe 	